

Wir haben uns zu einem Zoom-Gespräch verabredet? Fantastisch! 😊 Für den Fall, dass Du Zoom **zum ersten Mal** verwendest, habe ich die nächsten Schritte für Dich zusammengefasst. Dafür benötigst Du *kein Zoom-Konto*.

Desktop: Windows & macOS

Wenn Du das Zoom-Gespräch über Deinen **Computer oder Laptop** beginnen willst, musst Du zunächst die **Anwendung herunterladen** und auf Deinem Gerät installieren.

1. Öffne die **E-Mail** mit der Einladung und klicke auf den Link.
2. Daraufhin öffnet sich ein **Browser-Fenster**, über das Du Zoom den Zugriff gewährst.
3. Tritt dem Gespräch mit **Computeraudio** bei, gib *Deinen Namen* ein und nimm am „Meeting“ teil.
4. Im **Wartezimmer** wartest Du dann auf meine manuelle Freigabe.

Mobile App: Android & iOS

Über das **Smartphone oder Tablet** installierst Du die App „Zoom Cloud Meetings“ wie gewohnt über den Google-Play-Store (Android) oder App-Store (iOS).

1. Klicke auf den Link in Deiner **E-Mail** oder starte die App auf Deinem Gerät.
2. In der **App** gibst Du dann die *Meeting-ID* und *Deinen Namen* ein.
3. Bestätige Deine Angaben und warte im **Wartezimmer** auf die Freigabe.

Browser

Falls Du keine Anwendung herunterladen willst, kannst Du das Zoom-Gespräch auch auf der **Website von Zoom** beginnen.

1. Gib die *Meeting-ID* ein und klicke auf „Beitreten“.
2. **Lehne den Download ab** und klicke auf „Mit Ihrem Browser anmelden“.
3. Erlaube dem Browser im Anschluss, auf **Mikrofon und Kamera** zuzugreifen.

Besuche zum besseren Verständnis gerne die **vollständige Anleitung**.

Meine Sicherheitsvorkehrungen bei Zoom-Gesprächen

So gehe ich vor, um unser Zoom-Gespräch so sicher wie möglich zu gestalten:

- Meine Zoom-Anwendung wurde von der **offiziellen Website von Zoom** heruntergeladen und wird regelmäßig von mir aktualisiert.
- Du erhältst meine Zoom-Einladung ausschließlich **per E-Mail**.
- Bei der Planung erstelle ich eine **zufällige Gesprächs-ID** und ein Passwort.
- Jedes Gespräch beginnt mit einem **Warteraum**, den ich bis zum Startzeitpunkt überwache, um frühzeitig auf unerwünschte Gäste reagieren zu können.
- Das **Video** ist standardmäßig inaktiv. Erst in der Gesprächsansicht schaltest Du Dein Video manuell ein, um darüber die Kontrolle zu behalten.
- Gäste erhalten keine Berechtigung, ihren Bildschirm zu teilen.
- Aufzeichnungen sind standardmäßig deaktiviert. Bei Interviews verwende ich ganz einfach Stift und Papier. Du selbst erhältst **in besonderen Fällen** ein PDF-Dokument mit einer Zusammenfassung per E-Mail.
- Nachdem Du dem Gespräch beigetreten bist, **sperre ich das Gespräch** für Gäste, die wir nicht eingeladen haben.

Zum Datenschutz

Bitte beachte, dass ich Deine **Angaben beim Zoom-Gespräch schriftlich speichern und verarbeiten** werde.

Arbeiten wir in Zukunft zusammen, werde ich sie zu diesem Zweck verwenden und danach so lange aufbewahren, bis Du mich bittest, die Angaben wieder zu löschen.

Falls es nicht zur Zusammenarbeit kommt, lösche ich Deine Angaben nach 3 Monaten.

Besuche gerne meine **Datenschutzerklärung**.